



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977



ANEXO I – QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

SERVIÇO	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	CLASSE	CÓDIGO
DOCÊNCIA E DE SUPORTE PEDAGÓGICO DIRETO À DOCÊNCIA	PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	PROFESSOR	1ª (doutorado)	ED-DTR
			2ª (mestrado)	ED-MES
			3ª (especialista)	ED-ESP
			4ª (licenciatura)	ED-LIC
			5ª (magistério)	ED- MAG
		PEDAGOGO	1ª (doutorado)	PD-DTR
			2ª (mestrado)	PD-MÊS
			3ª (especialista)	PD-ESP
			4ª (licenciatura)	PD-MAG
ÁREA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR EDUCACIONAL	AGENTE DE LIMPEZA EDUCACIONAL	ÚNICA	AL-NFI
		GUARDA ESCOLAR	ÚNICA	GE- NFI
		MANIPULADOR (A) DE ALIMENTOS	ÚNICA	MA-NFC
		MOTORISTA	ÚNICA	MO- NFC
	TÉCNICO EDUCACIONAL	AUXILIAR DE AGENTE EDUCACIONAL	ÚNICA	TE-NMA
		AGENTE ESCOLAR	ÚNICA	TE-NME
	ANALISTA EDUCACIONAL	NUTRICIONISTA	ÚNICA	NUT - NSU
		FONOAUDIÓLOGO	ÚNICA	FON-NSU
		PSICÓLOGO	ÚNICA	PSC-NSU



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977



ANEXO II – TABELA DE REMUNERAÇÃO
PARTE I – EDUCAÇÃO

MAGISTÉRIO – ZONA URBANA

CARGO	CLASSE	CÓDIGO	REFERÊNCIAS											
			A			B			C			D		
			VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)
PROFESSOR (20 HORAS)	5ª	ED-DT R	2.238,02	319,71	2.557,73	2.301,97	319,71	2.621,68	2.365,91	319,71	2.685,62	2.429,85	319,71	2.749,56
	4ª	ED-ME S	1.918,30	319,71	2.230,01	1.982,25	319,71	2.301,96	2.046,19	319,71	2.365,90	2.110,14	319,71	2.429,85
	3ª	ED-ESP	1.662,53	319,71	1.982,24	1.726,47	319,71	2.046,18	1.790,42	319,71	2.110,13	1.854,36	319,71	2.174,07
	2ª	ED-LIC	1.598,58	319,71	1.918,29	1.662,53	319,71	1.982,24	1.726,47	319,71	2.046,18	1.790,42	319,71	2.110,13
	1ª	ED-MA G	1.278,87	319,71	1.598,58	1.342,78	319,71	1.662,49	1.406,76	319,71	1.726,47	1.470,70	319,71	1.790,41
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	REFERÊNCIAS											
			E			F			G					
			VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	REMUNE RAÇÃO (R\$)			
PROFESSOR (20 HORAS)	5ª	ED-DT R	2.493,80	319,71	2.813,51	2.557,74	319,71	2.877,45	2.621,68	319,71	2.941,39			
	4ª	ED-ME S	2.174,08	319,71	2.493,79	2.238,02	319,71	2.557,73	2.301,97	319,71	2.621,68			
	3ª	ED-ESP	1.918,31	319,71	2.238,02	1.982,25	319,71	2.301,96	2.046,19	319,71	2.365,90			
	2ª	ED-LIC	1.854,36	319,71	2.174,07	1.918,31	319,71	2.238,02	1.982,25	319,71	2.301,96			



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977



	1ª	ED-MA G	1.534,64	319,71	1.854,35	1.598,59	319,71	1.918,30	1.662,53	319,71	1.982,24
--	----	---------	----------	--------	-----------------	----------	--------	-----------------	----------	--------	-----------------

CARGO	CLASSE	CÓDIGO	REFERÊNCIA						
			A	B	C	D	E	F	G
			VENCI- MENTO	VENCI- MENTO	VENCI- MENTO	VENCI- MENTO	VENCI- MENTO	VENCI- MENTO	VENCI- MENTO

PEDAGOGO (20 HORAS)	4ª	PD-DTR	2.557,73	2.621,68	2.685,62	2.749,56	2.813,51	2.877,45	2.941,39
	3ª	PD-MÊS	2.230,01	2.301,96	2.365,90	2.429,85	2.493,79	2.557,73	2.621,68
	2ª	PD-ESP	1982,24	2.046,18	2.110,13	2.174,07	2.238,02	2.301,96	2.365,90
	1ª	PD-LIC	1.918,29	1.982,24	2.046,18	2.110,13	2.174,07	2.238,02	2.301,96

MAGISTÉRIO – ZONA RURAL

CARGO	CLASSE	CÓDIGO	REFERÊNCIAS											
			A				B				C			
			VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCA LI- DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCA LI- DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCIME NTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCALI -DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)
PROFESSOR (20 HORAS)	5ª	ED-DT R	2.365,91	319,71	122,76	2.685,62	2.429,85	319,71	122,76	2.749,56	2.493,80	319,71	122,76	2.813,51
	4ª	ED-ME S	2.046,19	319,71	122,76	2.365,90	2.110,14	319,71	122,76	2.429,85	2.174,08	319,71	122,76	2.493,79
	3ª	ED-ESP	1.790,42	319,71	122,76	2.110,13	1.854,36	319,71	122,76	2.174,07	1.918,31	319,71	122,76	2.238,02
	2ª	ED-LIC	1.726,47	319,71	122,76	2.046,18	1.790,42	319,71	122,76	2.110,13	1.854,36	319,71	122,76	2.174,07
	1ª	ED-	1406,76	319,71	122,76	1.726,47	1.470,67	319,71	122,76	1.790,38	1.534,64	319,71	122,76	1.854,35



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977



		MA G												
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	REFERÊNCIAS											
			D				E				F			
			VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCA LI- DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCA LI- DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)	VENCIME NTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCALI -DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)
PROFESSOR (20 HORAS)	5ª	ED- DT R	2.557,74	319,71	122,76	2.877,45	2.621,68	319,71	122,76	2.941,39	2.685,63	319,71	122,76	3.005,34
	4ª	ED- ME S	2.238,02	319,71	122,76	2.557,73	2.301,97	319,71	122,76	2.621,68	2.365,91	319,71	122,76	2.685,62
	3ª	ED- ESP	1.982,25	319,71	122,76	2.301,96	2.046,19	319,71	122,76	2.365,90	2.110,14	319,71	122,76	2.429,85
	2ª	ED- LIC	1.918,31	319,71	122,76	2.238,02	1.982,25	319,71	122,76	2.301,96	2.046,19	319,71	122,76	2.365,90
	1ª	ED- MA G	1.598,59	319,71	122,76	1.918,30	1.662,53	319,71	122,76	1.982,24	1.726,47	319,71	122,76	2.046,18

G					
		VENCI MENTO	REGÊN. DE CLASSE	LOCA LI- DADE	REMUNE RAÇÃO (R\$)
5ª	ED-DTR	2.749,57	319,71	122,76	3.069,28
4ª	ED-MES	2.429,85	319,71	122,76	2.749,56
3ª	ED-ESP	2.174,08	319,71	122,76	2.493,79
2ª	ED-LIC	2.110,14	319,71	122,76	2.429,85
1ª	ED-MAG	1.790,42	319,71	122,76	2.110,13



Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977

PARTE II – ÁREA ADMINISTRATIVA

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO									
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	VENCIMENTO R\$						
			REFERÊNCIAS						
			A	B	C	D	E	F	G
AGENTE DE LIMPEZA EDUCACIONAL	ÚNICA	AL-NFI	1.144,80	1.202,04	1.259,28	1.316,52	1.373,76	1.431,00	1.488,24
GUARDA ESCOLAR	ÚNICA	GE- NFI							
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO									
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	VENCIMENTO R\$						
			REFERÊNCIAS						
			A	B	C	D	E	F	G
MANIPULADOR (A) DE ALIMENTOS	ÚNICA	MA-NFC	1.192,50	1.252,12	1.311,75	1.371,37	1.431,00	1.490,62	1.550,25
MOTORISTA	ÚNICA	MO- NFC							
NÍVEL MÉDIO COMPLETO									
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	VENCIMENTO R\$						
			REFERÊNCIAS						
			A	B	C	D	E	F	G
AUXILIAR DE AGENTE EDUCACIONAL	ÚNICA	TE-NTC	1.240,20	1.302,21	1.364,22	1.426,23	1.488,24	1.550,25	1.612,26
AGENTE ESCOLAR	ÚNICA	TE-NTC							
NÍVEL SUPERIOR COMPLETO									
CARGO	CLASSE	CÓDIGO	VENCIMENTO R\$						
			REFERÊNCIAS						



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br



____ Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977 ____

			A	B	C	D	E	F	G
NUTRICIONISTA	ÚNICA	NUT - NSU	3.800,00	3.990,00	4.180,00	4.370,00	4.560,00	4.750,00	4.940,00

ANEXO III
DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PROFESSOR		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
1 – Professor de Educação infantil e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano): Curso Superior completo de licenciatura plena em Pedagogia ou Normal Superior, admitida, na forma da Lei como formação mínima, obtida em nível médio na modalidade normal (magistério). 2 - Professor de Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) e Ensino Médio: Curso Superior completo de Licenciatura Plena na área de atuação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	Trabalho profissional qualificado, que consiste na efetiva atuação em regência de classe e na realização de um conjunto de atividades didático-pedagógicas	I – Atuar no nível pré-escolar, educação especial, programa de educação básica e na realização de um conjunto de atividades didático-pedagógicas nos níveis de ensino fundamental e médio. II – Realizar estudos e pesquisas científicas no âmbito educacional. III – Prestar assessoramento técnico especializado no âmbito do sistema educacional do município. IV – Participar na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino. V – Participar na elaboração e execução do plano de trabalho docente. VI – Atuar com zelo e responsabilidade na aprendizagem do aluno. VII – Colaborar diretamente nas atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações de ensino em prol do desenvolvimento social, da cidadania e do bom conceito de qualidade da educação pública municipal.
CARGO: PEDAGOGO		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
A formação de profissionais de educação para administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica, será feita em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação, a critério da instituição de ensino, garantida, nesta formação, a base comum nacional;	Trabalho profissional qualificado, que consiste no planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das ações pedagógicas do sistema municipal de ensino.	I – Formular, orientar, acompanhar, fiscalizar e executar propostas pedagógicas, no ensino público municipal. II – Atuar nas áreas de administração, supervisão e inspeção escolar. III – Atuar nas áreas de planejamento, orientação e psicopedagogia educacional. IV – Cooperar com as atividades docentes. V – Participar na elaboração da proposta pedagógica das unidades escolares, objetivando garantir o efetivo desempenho das ações e da qualidade do ensino.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br



____ Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977 ____

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA EDUCACIONAL		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
Ensino Fundamental Incompleto	Trabalho simples que consiste em proceder a limpeza e conservação dos locais de trabalho, inclusive instalações e fazer arrumação e remoção de móveis, máquinas e materiais diversos	I – Fazer serviços de faxina. II – Proceder a limpeza de pisos (inclusive lavagem e enceramento), de vidros, móveis e instalações sanitárias. III – Fazer conservação e remoção de móveis, máquinas e materiais diversos. IV – Executar mandados. V – Fazer entrega de correspondências.
CARGO: GUARDA ESCOLAR		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
Ensino Fundamental Incompleto	Trabalho que consiste em exercer a vigilância dos estabelecimentos públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.	I – Executar a ronda diurna e noturna nas dependências dos estabelecimentos e áreas adjacentes, verificando se, portas, janelas e outras vias de acesso, estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias no sentido de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos. II – Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, examinando os volumes transportados. III – Registrar sua passagem pelos postos de controle para comprovar a regularidade de sua ronda. IV – Verificar, quando for o caso, a autorização para ingresso e vedar a entrada de pessoas não autorizadas. V – Executar tarefas de interesse da escola.
CARGO: MANIPULADOR(A) DE ALIMENTOS		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
I – Ensino Fundamental Completo II – Conhecimento elementar de culinária	Trabalho simples que consiste em preparar e distribuir merenda escolar, executar serviços de copa e refeitório.	I – Preparar e distribuir merenda escolar. II – Responsabilizar-se pela copa. III – Lavar os utensílios e objetos utilizados nas mesas de refeições, responsabilizando-se por sua higiene e conservação. IV – Servir a mesa, após arrumá-la convenientemente. V – Preparar café e alimentos de rápido cozimento. VI – Zelar pela conservação e limpeza do material e do local de trabalho. VII – Executar tarefas afins.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

____ Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977 ____



CARGO: MOTORISTA

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
1 – Ensino Fundamental Completo 2 – Carteira Nacional de Habilitação de acordo com a categoria.	Trabalho que consiste em dirigir veículos motorizados.	I – Dirigir veículos oficiais, zelando pela manutenção e conservação, comunicando falhas e solicitando reparos; II – Realizar vistoria no veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água, óleo do motor, testando freio e parte elétrica; III – Manter sempre à mão, a documentação pessoal e do veículo, apresentando-a quando solicitadas pelas autoridades competentes; IV – Executar outras tarefas correlatas a sua área de atuação.

CARGO: AGENTE ESCOLAR E AUXILIAR DE AGENTE EDUCACIONAL

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
1 – Ensino Médio Completo 2 – Conhecimento Básico de Informática e/ou avançada;	Trabalho administrativo que consiste em executar tarefas burocráticas de apoio operacional. Conforme portaria de nomeação de responsável, conjuntamente com o seu gestor em seu turno de trabalho.	I – Redigir qualquer modalidade de expediente administrativo. II – Coletar e fornecer elementos para relatórios. III – Escriturar livros. IV – Fazer o levantamento e controle de bens materiais. V – Controlar a frequência dos servidores. VI – Executar tarefas de rotina administrativa, propondo a adoção de medidas que visem a sua racionalização.

CARGO: NUTRICIONISTA

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
Graduação em Nutrição	Trabalho profissional qualificado, que consiste em prestar orientação e assistência nutricional a pessoas e coletividade.	I – Planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição. II – Efetuar controle higiênico sanitário. III – Executar a elaboração de cardápios normais e especiais, inclusive dietas, aplicando os princípios da nutrição a pessoas e grupos, adequando o valor nutritivo dos alimentos às necessidades dos mesmos. IV – Participar de programas de educação nutricional. V – Elaborar informe técnico-científico.

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
Graduação em fonoaudiologia	Trabalho profissional qualificado, que consiste em prevenção, habilitação e reabilitação na	I – Atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia,



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm_codajas@yahoo.com.br

Rua 05 de setembro, 592 – Centro – Fone (97) 3353 – 1977



	área de comunicação escrita e oral relacionada com voz e a audição,	fonoaudiologia, terapia ocupacional e ortoptia; II – Realizar diagnósticos específicos, com a avaliação de comunicação oral e escrita, voz e audição; III – Realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de voz e fala; IV – Participar de equipes de orientação e planejamento escolar, inserindo aspectos preventivos relacionados a assuntos fonoaudiológicos; V – Ministrar testes e tratamentos ortópticos; VI – Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.
CARGO: PSICÓLOGO		
QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA	NATUREZA DO TRABALHO	ATIVIDADES TÍPICAS
1 – Graduação em Psicologia; 2 – Registro no Conselho Regional de Psicologia.	Trabalho profissional qualificado que consiste em prevenção e reabilitação na área psicológica a estudantes e servidores que apresentam disfunção de comportamento psicossocial, formulando diagnósticos, executando, acompanhando e controlando a evolução clínica dos mesmos	I – Prevenção, orientação e acompanhamento na área de psicologia a servidores e estudantes; II – Elaboração e avaliação de desempenho, aprendizagem e de nível intelectual; III – Realização de exames psicológicos com diagnóstico específico; IV – Atendimento, acompanhamento e controle da evolução clínica da comunidade escolar; V – Realizar psicoterapia; VI – Diagnosticar, planejar e executar intervenção psicopedagógica no âmbito educacional.

Codajás 17 de outubro de 2019.

ABRAHAM LINCOLN DIB BASTOS
Prefeito Municipal