



## **LEI COMPLEMENTAR N. 007/2013**

Cria no Plano de Cargos do Município, Lei Complementar n.º 001/2002 o cargo de provimento em comissão de Assessor Jurídico Municipal e dá outras providências.

O Senhor Abraham Lincoln Dib Bastos, Prefeito Municipal de Codajás, nos uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

**FAÇO SABER** a todos os habitantes que a Câmara Municipal de Codajás aprovou e eu sanciono a seguinte,

### **LEI**

#### **CAPÍTULO I DO CARGO**

**Art. 1º** - Fica criado, no Plano de Cargos do Município - Lei Complementar n.º 001/2002 - o cargo de provimento em comissão de Assessor Jurídico Municipal, com numero de vagas e vencimentos descritos no Anexo Único desta Lei.

#### **CAPÍTULO II DA DESCRIÇÃO DO CARGO**

##### **ASSESSOR JURÍDICO MUNICIPAL**

###### **1. DESCRIÇÃO SINTÉTICA:**

Responsável pelo apoio jurídico, legislativo e administrativo ao Executivo Municipal, correlacionado a todas as necessidades da Administração Pública, pronunciando-se, elaborando, representando, enfim praticando todos os atos de interesse do município, que vise defendê-lo em seus atos que devem ser revestidos de legalidade, acompanhando e emitindo o devido parecer nos andamentos processuais e administrativos que podem afetar todas as demais áreas do executivo municipal, como projetos de recebimento de verbas públicas para educação e saúde, defesas em processos judiciais e extrajudiciais, implementação de normatizações ou exigências de órgãos controladores.

###### **2. CONDIÇÕES DE TRABALHO**

Trabalhará em serviços internos e, eventualmente, externos.  
**Horas de trabalho:** 30 horas semanais.

###### **3. ATRIBUIÇÕES TÍPICAS**





ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm\_codajas@yahoo.com.br



Rua 05 de setembro, 592 -Centro - Fone (97) 3353 - 1977

**I** - Representar, judicialmente o município, defendendo seus direitos e interesses na área da administração;

**II** - Prestar consultoria jurídica aos órgãos da Administração Municipal;

**III** - Colaborar com o Prefeito, no controle da constitucionalidade e legalidade dos atos praticados pelo Executivo;

**IV** - Examinar e opinar os processos de matéria de sua competência;

**V** - Defender os direitos e interesses do município em juízo ou em processos administrativos;

**VI** - Desempenhar outras atribuições expressamente cometidas pelo Prefeito Municipal;

**VII** - acompanhar o prefeito e secretários, sempre que solicitado, em audiências com outras autoridades públicas, cujo assunto seja relacionado ao interesse do ente municipal.

#### **4. REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

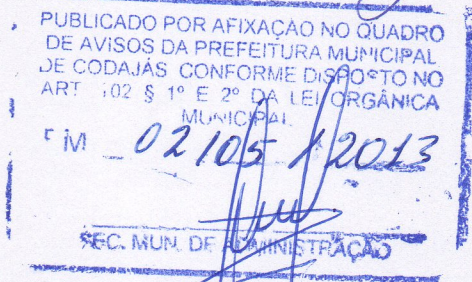
**Grau de Instrução:** formação profissional em Bacharelado na área do Direito.

**Outros requisitos:** Inscrição profissional no respectivo conselho de classe.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CODAJÁS, ESTADO DO AMAZONAS,** aos 02 dias do mês de maio do Ano de 2013.

ABRAHAM LINCOLN DIB BASTOS  
Prefeito Municipal







ESTADO DO AMAZONAS  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CODAJÁS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
CGC de N.º 04.263.331/0001-75 – EMAIL: pm\_codajas@yahoo.com.br



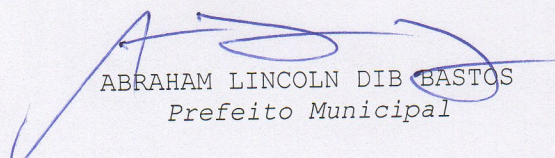
Rua 05 de setembro, 592 -Centro - Fone (97) 3353 - 1977

**ANEXO ÚNICO DA LEI COMPLEMENTAR N.º. 007/2013**

**REMUNERAÇÕES DO CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO MUNICIPAL**

CARGO	REMUNERAÇÃO	QUANTIDADE
Assessor Jurídico Municipal	R\$ 4.000,00	01

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CODAJÁS, ESTADO DO  
AMAZONAS**, aos 02 dias do mês de maio do Ano de 2013.

  
ABRAHAM LINCOLN DIB BASTOS  
Prefeito Municipal

